

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ п.Ключи

Н.А.Рябчук
09.09.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ п.Ключи в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11, вместе ГИА)				
1.1	Подготовка предложений по организации и проведению ГИА-9 в Кировской области в 2024 году:			обеспечение проведения ГИА в 2024 году в соответствии с законодательством, разработка нормативных правовых актов, методических и инструктивных материалов по организации и проведению ГИА в МКОУ СОШ п.Ключи в 2024 году
1.2	Подготовка предложений в состава государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА-9	декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	Рябчук Н.А.	
1.3	Подготовка предложений по организации пунктов проведения ГИА-9	февраль – март 2025 г.	Рябчук Н.А.	
1.4	Подготовка предложений в составов предметных комиссий по проведению ГИА-9	март – апрель 2025 г.	Рябчук Н.А.	
1.5	Подготовка предложений в составов руководителей, организаторов пунктов проведения ГИА-9 и ассистентов, оказывающих участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (далее – ассистенты)	март – апрель 2025 г.	Рябчук Н.А.	
1.6	Подготовка предложений в список лиц, уполномоченных на проведение работ с использованием переносных металлоискателей в пунктах проведения ГИА-9	апрель – май 2025 г.	Рябчук Н.А.	
1.7	Определение пунктов проведения ГИА-9 и подготовка предложений в состав работников пунктов проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период	август 2025 г.	Рябчук Н.А.	
2. Финансовое обеспечение ГИА				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
2.1	<p>Планирование средств муниципального бюджета для организации и проведения ГИА на территории Кировской области, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение пунктов проведения ГИА-9 расходными материалами. 	январь – март 2025 г.	Рябчук Н.А.	финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2024 году
3. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА				
3.1	Формирование и утверждение схем организации приемки и хранения экзаменационных материалов	ноябрь – декабрь 2024 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с установленным порядком проведения ГИА, обеспечение ведения РИС
3.2	<p>Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085:</p>		Карелина А.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
3.3	Сведения об образовательных организациях, выпускниках текущего года: - для проведения ГИА-9	по графику Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)	Карелина А.А.	
3.4	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде: - для проведения ГИА-9;	по графику ФЦТ	Карелина А.А.	
3.5	Сведения об участниках экзаменов всех категорий с указанием перечня выбранных для сдачи учебных предметов: - для проведения ГИА-11	по графику ФЦТ	Карелина А.А.	
3.6	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ), членах государственных экзаменационных комиссий	по графику ФЦТ	Карелина А.А.	
3.7	Сведения об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах (далее – участники ГИА с ОВЗ)	по графику ФЦТ	Карелина А.А.	
3.8	Сведения об общественных наблюдателях	по графику ФЦТ	Карелина А.А.	
3.9	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ: - организация работы по информированию участников ГИА с ОВЗ и их родителей о порядке оформления и предоставления соответствующих документов; - учет особенностей здоровья участников ГИА с ОВЗ при организации ППЭ и оборудовании аудиторий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-	до 31 декабря 2024 г. декабрь 2024 г., февраль 2025 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	<p>педагогической комиссии и методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА для участников ГИА с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение дополнительных инструктивных мероприятий для руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, членов государственных экзаменационных комиссий об особенностях организации ГИА для участников ГИА с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития; - информирование ППЭ о количестве участников ГИА с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития 	<p>по отдельному графику</p> <p>не позднее 2-х рабочих дней до проведения экзамена</p>		
3.10	<p>Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование участников собеседования по русскому языку о сроках проведения итогового собеседования; - формирование сведений об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в РИС, обеспечение взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования; - формирование комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку; - обучение экспертов; - обеспечение готовности помещений образовательных организаций к проведению итогового собеседования, в том числе создание условий для обучающихся 	<p>по графику ФЦТ</p> <p>январь, февраль, апрель 2025 г. январь 2025 г. февраль, март, апрель 2025 г.</p> <p>февраль, март, апрель 2025 г.</p>	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение образовательных организаций текстами, темами и заданиями итогового собеседования; - обеспечение проведения и проверки итогового собеседования в основной и дополнительные сроки	февраль, март, апрель 2025 г.		
3.11	Формирование составов комиссий по проведению ГИА-9: - государственной экзаменационной комиссии; - апелляционной комиссии; - предметных комиссий	январь 2025 г. январь – февраль 2025 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
3.12	Организация проведения и проверки ответов участников итогового собеседования в основной и дополнительные сроки	февраль, март, апрель 2025 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
3.13	Формирование состава общественных наблюдателей для наблюдения за ходом проведения ГИА:		Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
3.13.1	Осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	март – июнь, август – сентябрь 2025 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
3.13.2	Предоставление общественным наблюдателям информации о порядке проведения ГИА и наблюдении за ходом проведения ГИА (памятки, распечатки, инструкции)	при приеме заявления на аккредитацию	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
3.14	Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в пунктах проведения ЕГЭ:			
3.14.1	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологии передачи экзаменационных материалов по информационно-коммуникационной сети «Интернет» в ППЭ и сканирования полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	по графику Рособраннадзора	Рябчук Н.А. Карелина А.А. Организаторы, технические специалисты	
3.15	Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в пунктах проведения основного государственного экзамена: тренировочное мероприятие по отработке технологии сканирования экзаменационных материалов	март 2025 г.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
3.16	Формирование схемы подвоза обучающихся в ППЭ	апрель 2025 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
3.17	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Кировской области ФГУП «Главный центр специальной связи», министерством здравоохранения Кировской области, УМВД России по Кировской области по вопросам ГИА	в течение года	Рябчук Н.А.	
3.18	Организация проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием	Рябчук Н.А. Карелина А.А. Организаторы Технические специалисты	
3.19	Организация подготовки и проведения ГИА в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с единым расписанием	Рябчук Н.А. Карелина А.А. Организаторы	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
4.1	Организация участия в обучении председателей и экспертов предметных комиссий по проведению ГИА-9	февраль 2025 г.	Рябчук Н.А. Педагоги-предметники	повышение компетентности лиц, привлекаемых к проведению ГИА,
4.2	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - членов государственной экзаменационной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике	по отдельному графику	ЦОКО, МОКО (отделы образовательных округов), ОМС, образовательные организации	формирование по результатам обучения составов комиссий по проведению ГИА, работников ППЭ, согласование единых подходов к оцениванию заданий ГИА
5. Информационное сопровождение ГИА				
5.1	Организация работы по информированию о процедурах			обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей), общественности:			информирования участников
5.2	Проведение классных часов с обучающимися 9-х классов по вопросам: - порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; - порядка проведения итогового сочинения (изложения); - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА; - порядка проведения ГИА-9, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций;	до 1 ноября 2024 г. до 1 ноября 2024 г. до 1 ноября 2024 г. до 1 ноября 2024 г.,	Карелина А.А.	экзаменов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам порядка проведения ГИА, обеспечение реализации государственной услуги о предоставлении информации
5.3	Проведение родительских собраний по вопросам: - порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; - порядка проведения итогового сочинения (изложения); - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА; - порядка проведения ГИА-9, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций;	до 1 ноября 2024 г. до 1 ноября 2024 г. до 1 ноября 2024 г. до 1 ноября 2024 г.,	Карелина А.А.	о порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации
5.4	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальных сайтах образовательных организаций	постоянно	Рябчук Д.А. Карелина А.А.	об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
5.5	<p>Размещение информации на официальном сайте школы в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке его проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку; - о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	<p>не позднее 7 января 2025 г.</p> <p>не позднее 1 февраля 2025 г. не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9</p> <p>не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования по русскому языку</p> <p>не позднее чем за месяц до основной даты проведения ГИА-9</p>	Рябчук Д.А. Карелина А.А.	в Кировской области
5.6	Оформление информационных стендов о проведении ГИА	до 1 ноября 2023 г.	Карелина А.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
5.7	Размещение на официальном сайте школы информации: - об участии образовательных организаций во всероссийских и региональных акциях; - о мероприятиях с участием министра образования Кировской области; - о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной срок; - о проведении итогового сочинения (изложения) в основной срок; - о ходе проведения экзаменов; - о результатах проведения ГИА	в течение года	Рябчук Д.А. Карелина А.А.	
5.8	Организация сопровождения обучающихся 9-х классов в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Карелина А.А. Педагог-психолог ЦДОД	
5.9	Организация участия в совещаниях, семинаров по вопросам подготовки к проведению ГИА для руководителей образовательных организаций	по отдельному графику	Рябчук Н.А.	
5.10	Организация участия образовательных организаций во всероссийских и региональных акциях	по графику Рособнадзора	Рябчук Н.А.	
5.10	Проведение мероприятий по профилактике нарушений установленного порядка проведения ГИА	в течение года	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
6. Контроль за организацией подготовки и проведения ГИА				
6.1	Осуществление мониторингов:			
6.1	Размещение в установленные сроки информации на сайтах образовательных организаций: - о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке его проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку; - о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;	по отдельному графику: декабрь 2024 г. январь 2025 г. апрель 2025 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	обеспечение реализации прав участников ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;	январь 2025 г. апрель 2025 г.		
6.2	Выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировской области в 2024 – 2025 учебном году	январь, сентябрь 2025 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
6.3	Контроль за прохождением обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение срока проведения обучения	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
6.4	Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена и внесением сведений в «Мониторинг готовности ППЭ»	за два дня до соответствующего экзамена	Рябчук Н.А.	
7. Повышение качества преподавания учебных предметов				
7.1	Участие в обучающих семинарах по подготовке членов школьных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными критериями	до 31 ноября 2024 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	повышение профессиональной компетентности учителей
7.2	Участие в обучающих семинарах по подготовке экспертов и экзаменаторов-собеседников для проведения итогового собеседования в соответствии с установленными критериями	до 31 декабря 2023 г.	ИРО	
8. Анализ проведения ГИА				
8.1	Проведение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку и разработка рекомендаций по повышению качества преподавания русского языка	май 2024 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	
8.2	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2025 году	апрель – май, июль – август, сентябрь –	Карелина А.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
8.3	Подготовка отчетных документов о результатах проведения ГИА в МКОУ СОШ п.Ключи в 2024 году	октябрь 2025 г. в соответствии с запросами Рособрнадзора, ФИПИ	Карелина А.А.	
8.4	Участие в совещании для руководителей ОО по итогам проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь 2025 г.	Рябчук Н.А.	
8.5	Проведение педагогического совета на тему «Анализ результатов ГИА в 2025 году. Рекомендации по повышению качества образования.	август 2025 г.	Рябчук Н.А. Карелина А.А.	